



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO  
Upravni odjel za opću upravu  
Odsjek za javnu nabavu**

KLASA: 406-09/24-04/37  
URBROJ: 2163-6-22/23-24-4  
Poreč – Parenzo, 06. svibnja 2024.

Na temelju članka 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Pravilnika o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo"12/23) i Odluke Gradonačelnika KLASA:024-01/24-01/159, URBROJ: 2163-6-09/01-24-2 od 25.04.2024. godine utvrđuje se slijedeći

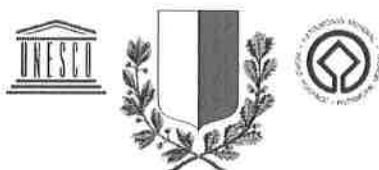
**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

**EVIDENTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA U 2024. GODINI  
71355000-1 Geodetske usluge**

**Ev.broj nabave: 15/2024**

**NARUČITELJ:**



**GRAD POREČ - PARENZO**

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč- Parenzo  
Obala m.Tita 5/1, 52440 Poreč  
OIB 41303906494  
Telefon: 052 451 085, 634 326  
Telefon-centrala: 052 451 099  
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić  
Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POJAŠNJENJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:  
Martina Golob Rupenović, UO za opću upravu, tel: 634-303, mail: [martina.golob-rupenovic@porec.hr](mailto:martina.golob-rupenovic@porec.hr), za pitanja vezana uz opći dio dokumentacije,  
Katja Pokrajac, UO za komunalni sustav, tel.052/634 336, mail.: [katja.poropat@porec.hr](mailto:katja.poropat@porec.hr), za pitanja vezana uz tehnički dio poziva.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za podnošenje ponuda, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 15/24.**

### **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave –javno prikupljanje ponuda.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno /66.360,00 eura bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 21.280,00 eura bez PDV-a.

### **6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi geodetski usluga.

## **7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:** usluga izrade geodetskog elaborata za evidentiranje nerazvrstanih cesta u 2024. godini.

Izrada geodetskog elaborata za evidentiranje nerazvrstanih cesta prema Zakonu o cestama sa provedbom svih potrebnih postupaka u cilju evidentiranja u katastru i zemljišnoj knjizi. Elaborat se izrađuje u odgovarajućem broju primjeraka. Obračun po kompletu odnosno kilometru.

Izrada geodetskog elaborata za evidentiranje nerazvrstanih cesta prema Zakonu o cestama sa provedbom svih potrebnih postupaka u cilju evidentiranja u katastru i zemljišnoj knjizi. Elaborat se izrađuje u odgovarajućem broju primjeraka. Obračun po kompletu odnosno kilometru.

- a) NC do 200 m duljine i do 10 parcela
- b) NC do 200 m duljine i više od 10 parcela
- c) NC od 200 - 500 m duljine i do 10 parcela
- d) NC od 200 -500 m duljine i više od 10 parcela
- e) NC od 500 - 1000m duljine i do 10 parcela
- f) NC od 500 - 1000m duljine i više od 10 parcela
- g) NC preko 1000 m duljine i do 10 parcela
- h) NC preko 1000 m duljine i više od 10 parcela

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:** 7135500-1 Geodetske usluge.

## **8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK**

U Troškovniku je navedena **okvirna količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog poziva za dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

## **9. MJESTO PRUŽANJA USLUGE**

Grad Poreč-Parenzo.

## **10. ROK PRUŽANJA USLUGE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o pružanju usluga-evidentiranja nerazvrstanih cesta. Rok početka je u roku od 5 dana od dana obostranog potpisa ugovora, a rok završetka je do 31.12.2024.godine ili do okončanja sredstava ovisno koji uvjet prije nastupi.

Rok uključuje sve potrebne aktivnosti (ishođenje dokumentacije, pripremne aktivnosti, izmjere na terenu, rad u uredu, objave, pozive strankama, uvide, printanje, umnožavanje, uvezivanje, rad sa strankama i ostalo) do dana potpunog dovršenja rada.

## **11. RAZLOZI ISKLJUČENJA**

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

### **11.1. Nekažnjavanje**

Javni Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta, ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.1. stavka 1. i 2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena

za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju, ovisno o zemlji nastana gospodarskog subjekta i državljanstva odgovornih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju koji se nalazi u **Obrascu 1** ovoga Poziva.

Izjava **ne smije biti starija od šest (6) mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika i sl.

**2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.**

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 2. ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga, koja ne može biti starija od **tri (3) mjeseca**.

**3. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih i drugih obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, koje su veće od 100,00 eura osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 3., ponuditelj ne dostavlja jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospelje obveze. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za financije, da li su podmirili sve dospelje obveze (tel. UO za financije 052 451 198).

*Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

*Dokazi iz ove točke ne smiju biti stariji od 30 dana od dana određenog za otvaranje ponuda.*

## **12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost odnosno ponuditelj je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti projektiranja.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici

*Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.*

*Dokazi iz ove točke ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana određenog za otvaranje ponuda.*

## 2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

**Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:**

- **Iskustvom gospodarskog subjekta**

**2.1. Popis ugovora o pruženim uslugama** koja je ista ili slična kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godina koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio **najmanje 1 ugovor**, a najviše **3 ugovora** čija je **vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti bez PDV-a**.

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uslugu. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

Istovrsni radovi u smislu ove točke smatraju se geodetski poslovi i usluge.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis ugovora (predložak u sklopu poziva za dostavu ponuda, **Obrazac 2**),

## 13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član zajednice ponuditelja obavezan je dokazati nepostojanje obveznih i ostalih razloga isključenja i uvjete sposobnosti kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Dodatak 1(predložak u sklopu ovog poziva za dostavu ponude)

## 14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
  - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne
- Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Dodatak 2 (predložak u sklopu ovog poziva za dostavu ponude)

### **15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

### **16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva za dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## **17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u **eurima**, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## **18. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## **19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

## **20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, temeljem ovjerenog računa/situacije.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će po pregledu, primopredaji i otklanjanju eventualnih nedostataka, platiti izvršene usluge u eurima na sljedeći način:

- 100% vrijednosti na temelju e-računa u roku 30 dana . E-računa se uspostavlja na temelju ovjerene privremene odnosno okončane situacije ili računa, a koji ovjerava Naručitelj, u roku od 15 dana od zaprimanja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU,



ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870). Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači da:

1. nakon 1.12.2018. godine Naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun
2. od 1.7.2019. godine prema Naručiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla). Ukoliko poslije 1.7.2019. godine spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti

## 21. JAMSTVO

### 21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude- ne traži se.

### 21.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije u roku od **15 dana** od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvršenje usluge. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

## 22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **14. svibnja 2024. godine do 13:00 sati**.

2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča-Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč, sa naznakom :“NE OTVARAJ- usluge izrade elaborata za nerazvrstane ceste u 2024. godinu“.

3. **Na poleđini naznačiti ime /naziv ponuditelja.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 23. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

#### **24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (tridesete) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

#### **25. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju ako je primjenjivo, naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

#### **26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

#### **28. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

#### **UGOVORNA KAZNA**

Rok je bitan element ugovora. Slijedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje posla Naručitelj će od isporučitelja naplatiti ugovornu kaznu u visini od **50,00 eura po danu neopravdanog kašnjenja za svaki pojedinačni naručeni rad do maksimalno 10 dana.**

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ili više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode, karantena i sl. Na izvoditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

#### **29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA**

##### **1. Pregled lokacije**

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacije potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail na katja.poropat@porec.hr).

Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, opisom aktivnosti te zahtjevima troškovnika. Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se može priložiti u sklopu ponude (nije obavezno).

## **2. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora**

Ugovorne strane obvezne su ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## **30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika – **Privitak 2**
3. Izjava o nekažnjavanju -**Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis ugovora -**Obrazac 2**
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja- **Obrazac 3**
8. Ostalo traženo ovim pozivom (izjave)

## **30. PRIVICI**

1. **Privitak 1**- Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2- podugovaratelji
4. **Privitak 2**- Troškovnik
5. **Obrazac 1**- Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2**- Popis ugovora
7. **Obrazac 3**- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja

Stručno povjerenstva naručitelja

Predsjednik

ELIO ŠTIFANIĆ

